

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Колково
Орловского района Кировской области**

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№13

**«Об организации горячего питания школьников
в 2024 – 2025 учебном году.»**

В целях организации бесплатного питания школьников и руководствуясь Законом РФ «Об образовании, от 29.12.2012г., Постановление Правительства Кировской области от 06.11.2020г. №592-П «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.»

П р и к а з ы в а ю:

П.1

1. Организовать с 02 сентября 2024 года бесплатное одноразовое питание школьников в школьной столовой для учащихся 1-4 классов в количестве 10 человек.
2. Классному руководителю вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
3. Назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся, а также за приём и хранение продукции завхоза Сивкову Е.Ю. Елене Юрьевне следить за правильностью составления меню.
4. Ведение журналов бракеражной продукции возложить на завхоза Сивкову Е.Ю.
5. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, возложить на комиссию по контролю за организацией питания учащихся.
6. Назначить ответственной за накрытие столов для учащихся 1-4 классов кухонного работника Старкову Т.А.
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

П.2. В целях контроля за организацией питания учащихся в школьной столовой:

1. Создать комиссию из 5 человек.
2. Включить в ее состав:
 - Двинину Н.П. – директор школы
 - Журавлеву Л.Д. – зам. директора по УВР
 - Сивкову Е.Ю.– ответственный за организацию горячего питания
 - Бортникову Е.М.- председателя род.комитета
 - Овчинникова А.Н. – председателя профсоюзной организации.
3. Вменить в обязанности комиссии:

-Проверку качества приготовленных блюд, соответствие утвержденному меню;

-Проверку соблюдения санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

ПЗ. В целях работы школьной столовой в соответствии с требованиями СанПиН в 2024-2025 учебном году

П р и к а з ы в а ю:

1. Иметь в школьной столовой следующие формы учетной документации пищеблока:

1.1. Журнал приёма пищевых продуктов и продовольственного сырья;

1.2. Журнал бракеража готовой продукции;

1.3. Журнал здоровья;

1.4. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

1.5. Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

1.6. Журнал контроля за рационом питания.

2. Ответственность за ведение данной документации возложить на завхоза школы Сивкову Е.Ю.

Директор школы



Н.П. Двинина